

provincie limburg



Offerteaanvraag met betrekking tot de opdracht:

“Aanpassing talud N300 Amstenrade”

Contactgegevens aanbestedende dienst:	Provincie Limburg De heer [REDACTED] Projectingenieur, Cluster Wegaanleg Telefoon: 06-[REDACTED] E-Mail: [REDACTED]@prvlimburg.nl Bezoekadres: Limburglaan 10, 6229 GA, Maastricht Postadres: Postbus 5700, 6202 MA, Maastricht Website: https://www.limburg.nl
Genodigde leverancier offerteaanvraag:	Boskalis Nederland B.V.
Kenmerk:	DOS-00063962
Datum:	12-12-2023

1. De opdracht

De opdracht betreft het aanleggen van een damwand om de verzakking van het talud langs de N300 te herstellen inclusief bijkomende werkzaamheden.

Het uit te voeren werk is gelegen aan de N300 te Amstenrade (km. 5,4 t/m 5,8) in de gemeente Brunssum.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van verhardingen;
- het verwijderen van geleiderail constructies;
- het verwijderen van groenvoorzieningen;
- het verwijderen van wegbebakening;
- het aanbrengen van grondkerende constructies (damwanden, etc.)
- het uitvoeren van grondwerken;
- het uitvoeren van rioleringswerkzaamheden;
- het verwerken van funderingen;
- het aanbrengen van verhardingen;
- het aanbrengen van wegbebakening;
- het aanbrengen van geleiderail constructies;
- het aanbrengen van groenvoorzieningen;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- het onderhouden van de werken.

Voor een volledige omschrijving van de opdracht en de bijbehorende voorwaarden en eisen die daaraan worden gesteld, wordt verwezen naar het bestek "Aanpassing talud N300 Amstenrade" met besteknummer 2023-GNS-11 dat als **BIJLAGE 1 Bestek Aanpassing talud N300 Amstenrade** is toegevoegd.

De aanvang van het werk staat gepland op 11 maart 2024 en dient binnen 60 werkbare werkdagen te zijn opgeleverd.

De opdrachtnemer dient een gedetailleerde uitvoeringsplanning op te stellen, welke in geval van gunning dient te worden gerespecteerd conform het bepaalde in hoofdstuk 1, paragraaf 13, artikel 8 van deel 3 van het bijgevoegde bestek.

2. (Wettelijk) kader uitvoering opdracht

Op de overeenkomst zijn Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012¹ (UAV 2012) en de standaard RAW-bepalingen 2020 van toepassing, behoudens voor zover daarvan in deze Aanbestedingsleidraad of in het Bestek wordt afgeweken.

Op verzoek kan opdrachtgever een exemplaar van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 per e-mail toezenden.

Verder is op de overeenkomst Nederlands recht van toepassing.

Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of enige andere set voorwaarden van Opdrachtnemer of diens onderaannemers / hulppersonen worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Dit geldt ook voor eventuele meerwerkopdrachten/aanvullende opdrachten.

3. Prijzen, facturatie en betaling

Partijen komen de (eenheids)prijzen overeen, zoals door u als opdrachtnemer vermeld op het in te dienen Inschrijvingsbiljet (**BIJLAGE 2 Inschrijvingsbiljet**) en Inschrijvingsstaat (**BIJLAGE 3 Inschrijvingsstaat**). De prijzen op het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat:

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

- zijn exclusief BTW.
- zijn inclusief overige belastingen en heffingen.
- zijn inclusief bijkomende kosten als: reiskosten, verblijfskosten, voorrijkosten, administratiekosten, verpakkings- en verzendkosten en drukkosten (indien en voor zover van toepassing in het kader van deze opdracht).
- omvatten de volledige werkzaamheden en/of dienstverlening en/of leveringen. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed, tenzij anders aangegeven in deze offerteaanvraag.
- zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief optionele verlengingen. Dit betekent dat de geoffreerde prijzen niet worden geïndexeerd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De betalingsregeling is opgenomen in hoofdstuk 1, paragrafen 3, 4 en 6 van deel 3 van het bijgevoegde bestek.

Om een spoedige betaling van de facturen te garanderen, dienen deze voorzien van het verplichtingenummer (wordt na gunning verstrekt), de naam van de contractmanager en een adequate kosten- en/of urenspecificatie, naar het volgende e-mailadres te worden verzonden: digitalefacturen@prvlimburg.nl

Als factuuradres dient u telkens het navolgende postadres op uw digitale facturen te vermelden:

*Provincie Limburg
Cluster Financiën
Financiële Administratie
T.a.v.
Postbus 5700
6202 MA Maastricht*

4. Offerteprocedure

U wordt verzocht om uw offerte per e-mail in te dienen. De contactgegevens vindt u op het voorblad van deze offerteaanvraag.

De uiterste datum voor het indienen van de offerte is 20 december 2023.

Indien het niet haalbaar is om de offerte op bovengenoemde datum in te dienen of indien u niet voornemens bent om een offerte in te dienen, wordt u verzocht om voornoemde contactpersoon zo spoedig mogelijk hiervan in kennis te stellen.

U heeft de mogelijkheid om per e-mail nadere vragen te stellen over zowel de offerteprocedure als de (uitvoering van de) opdracht. Deze vragen dienen uiterlijk op 15 december 2023 te worden gesteld. De antwoorden worden uiterlijk op 18 december 2023 verstrekt. De gestelde vragen en de daarop verstrekte antwoorden vormen samen de Nota's van Inlichtingen.

Een volledige offerte bestaat uit de navolgende documenten:

1. De Algemene verklaring (**BIJLAGE 4 Algemene Verklaring**);
2. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat;
3. De geheimhoudings- en integriteitsverklaring(en), zoals bijgevoegd als **BIJLAGE 5 geheimhoudings- en integriteitsverklaring**;
4. Een gedetailleerde uitvoeringsplanning.

5. Rangorde documenten

Voor zover onderstaande documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:

1. nota('s) van inlichtingen*;
2. deze offerteaanvraag;
3. het bestek 'Aanpassing talud N300 Amstenrade';
4. de UAV 2012;
5. uw inschrijving.

*Indien meerdere nota's van inlichtingen zijn gepubliceerd prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

6. Onderaannemers

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven, dient dit in de Algemene Verklaring te worden aangegeven.

Opdrachtnemer blijft als hoofdaannemer volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de opdracht. Opdrachtnemer is als hoofdaannemer dus ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Het achteraf inschakelen van (andere) onderaannemers is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming door opdrachtgever. Opdrachtgever mag deze toestemming in beginsel weigeren, maar zal dit niet zonder redelijke gronden doen.

7. Overige vereisten

Voor de overige inschrijvingsvereisten verwijzen wij u naar **BIJLAGE 6 Overige vereisten**.